

**PERÚ**Ministerio
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción
de la Inversión Privada

Oficina de Administración

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
 “Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

PROCESO CAS Nº 08-2015-PROINVERSION**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) ASESOR TECNICO OFICINA SUR (CUZCO-GR)****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Asesor Técnico Oficina Sur (Cuzco-GR)

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Inversiones Descentralizadas-DID

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración - Comité Especial

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL MINIMO DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia Laboral de cuatro (04) años, incluyendo practicas profesionales
Competencias	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título en Ingeniería Industrial, Economía o Administración
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Experiencia Profesional de tres (03) años el Sector Público, desempeñando labores de especialista o analista en materias relacionadas a inversión pública

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Asistir técnicamente a los funcionarios de las entidades públicas que requieran orientación para la identificación de oportunidades de promoción de la inversión privada de alcance regional y local y de participación privada a través del mecanismo de obras por impuestos.
- b. Ejecutar los programas de capacitación y difusión que sean necesarios para promover las modalidades de inversión privada de alcance Regional y Local y de participación privada a través del mecanismo de obras por impuestos.
- c. Facilitar la participación de las empresas privadas interesadas en ejecutar proyectos de inversión privada de alcance regional y local o de participación privada a través del mecanismo de obras por impuestos, atendiendo sus consultas y propiciando el acercamiento con entidades del sector público.
- d. Reportar a la Sub Dirección los avances y resultados de su gestión.
- e. Realizar otras actividades y tareas afines al cargo que le asigne el Sub Director de Inversiones Descentralizadas.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle Alfredo Yépez Miranda D- 8 (CONNECTAMEF) ; Urbanización Magistral 2da Etapa - Cuzco
Duración del contrato	Siete meses (07): Inicio: junio 2015
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	

**PERÚ**Ministerio
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción
de la Inversión Privada

Oficina de Administración

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
 “Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria		Dirección Ejecutiva
2	Publicación en la Dirección General del Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	Del 06 al 19 de mayo 2015	Área de Personal
	Publicación en el portal del estado www.peru.gob.pe - Transparencia	Del 06 al 19 de mayo 2015	Área de Personal
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en WEB de la entidad y Mesa de Partes, Lima y Calle Alfredo Yépez Miranda D-8 (CONNECTAMEF) - Urbanización Magistral 2da Etapa - Cuzco	del 20 de mayo al 26 de mayo 2015	Comité Especial
4	Presentación de la hoja de vida documentada vía físico en cualquiera de las siguientes direcciones: Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150 San Isidro, Lima y Calle Alfredo Yépez Miranda D-8 (CONNECTAMEF) - Urbanización Magistral 2da Etapa - Cuzco	Del 20 al 26 de mayo 2015 Hora: de 09:00 a 17:00 horas	Mesa de Partes
SELECCIÓN			
5	Evaluación de la hoja de vida	27 de mayo de 2015	Comité Especial
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en WEB y Mesa de Partes (7)	El 29 de mayo 2015	Comité Especial
7	Otras evaluaciones: (8) Evaluación Técnica y Entrevista Personal Lugar: Canaval Moreyra N° 150 , piso 7 San Isidro, Lima y Calle Alfredo Yépez Miranda D-8 (CONNECTAMEF) - Urbanización Magistral 2da Etapa - Cuzco	Fecha: 01 y 02 de junio 2015	Área Usuaría
8	Publicación de resultado final en WEB y Mesa de Partes (9)	el 04 de junio 2015	Comité Especial
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	Del 05 de junio al 11 de junio de 2015	Área de Personal
10	Registro del Contrato	Del 12 al 19 de junio 2015	Área de Personal

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		30%		
1	Experiencia laboral:	5%		
	a) Más de cuatro (04) años incluyendo practicas profesionales			5
2	Experiencia Profesional de más de tres (03) años en el Sector Público, desempeñando labores de especialista o analista:	15%		
	a) En materia de Inversión Pública			15
3	Diplomados o Especializaciones relacionadas a Inversión Pública o Contrataciones con el Estado:	10%		
	a) De uno (01) a tres (03) cursos de capacitación			5



“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

b) Mas de tres (03) cursos de capacitación			5
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida			30
OTRAS EVALUACIONES (10)	30%		
a. Evaluación Técnica	30%	10	30
	-		
Puntaje Total Otras Evaluaciones			30
ENTREVISTA	40%		
a. Dominio temático / capacidad analítica	20%	0	20
b. Iniciativa / facilidad de comunicación	10%	0	10
c. Liderazgo/capacidad para trabajar en equipo	10%	0	10
Puntaje Total de la Entrevista		0	40
PUNTAJE TOTAL	100%		100

El puntaje aprobatorio será de 80.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. El postulante deberá presentar copia simple de la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en el numeral II del presente en un folder manila debidamente foliado y visado en todas las hojas, presentarlo en Mesa de Partes de la Entidad en sobre cerrado consignado el nombre del postulante y el número del proceso CAS.

2. Documentación adicional:

Copia del DNI

3. Otra información que resulte conveniente:

En caso de tener alguna condición de discapacidad permanente e irreversible se deberá adjuntar copia del correspondiente Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

En caso de tener la condición de ser licenciado en las Fuerzas Armadas se deberá adjuntar al curricular vitae una copia simple del documento emitido por la autoridad competente que acredite dicha condición. De no presentar dicho documento en su curricular vitae no tendrá derecho a la asignación de la bonificación, ni podrá ser materia de subsanación alguna.

Para la acreditación de la experiencia laboral o profesional, solo se aceptarán constancias o certificados de trabajo, abstenerse de presentar otros documentos ya que estos no serán considerados para determinar las experiencias requeridas. Para la acreditación de conocimiento en algún tema o estudios de cualquier tipo incluyendo idiomas, solo se aceptarán diplomas o certificados para los concluidos y constancias para los que se encuentren en curso.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación
- del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas